|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 收件 | 日期 | 年　 月　 　日 | | | | | (請參閱背頁填寫說明) | | | |  | | | | |
| 字號 | 字第 號 | | | | |  | | | | |
| 租賃住宅管理人員登錄發證申請書 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受理單位名稱 | | | 中華民國租賃住宅服務商業同業公會全國聯合會 | | | | | | | | | | | | |
| 裝 訂 線裝訂線 | 申請人 | 中文姓名 | |  | | | (範例：李大華)  (範例：LI,TA- HUA) | | 身分證明  文件編號 | |  | | | 性 別 | | 男 女 |
| 英文姓名 | |  | | | | | 國 籍 | | 中華民國 | | | 出生日期 | | 年　月　日 |
| 戶 籍  地 址 | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| 通 訊  地 址 | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| 聯 絡  電 話 | | 辦公室：（　） 住家：（　） | | | | | | | | | | | | |  |
| 電子郵件信 箱 | | **用以做證書到期通知** | | | | | | | 行 動  電 話 | |  | | | |
| 申請事由 | 申請登錄核發證書 | | | | | | | | 原證書字號：　　　　字　　　　　　　號  原證書字號：　　　　字　　　　　　　號 | | | | | | |
| 補發證書  換發證書 | | | 原因：  原因：1.有限期限屆滿  2. | | | | |
| 附 繳 文 件 | 1.  身分證明文件（外國人為護照）影本1份。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.  租賃住宅管理人員資格訓練測驗合格證明正本及其影本各1份。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.  租賃住宅管理人員換證訓練測驗合格證明正本及其影本各1份。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.  身分變更證明文件影本1份(文件名稱∶ )。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.  原領之租賃住宅管理人員證書1份。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.  登錄及證書費新臺幣300元現金或匯票1張。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.  重新登錄、補（換）發證書費新臺幣200元現金或匯票1張。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.  掛號回郵信封。 | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 9.折抵資料： 不動產經紀人  經紀營業員  地政士  不動產估價師  公寓大廈事務管理人員、防火避難設施管理人員及設備安全管理人員 | | | | | | | | | | | | | | |
| 聲明(切結)事項 | 1.申請(切結)人確無租賃住宅市發展及管理條例第二十條第四款、第五款規定，不得充任租賃住宅管理人員之情事。  2.申請(切結)人所填資料及繳附文件均為真實，且未有重複請領證書情事，如有不實，願負法律責任。  　中華民國　　年　　月　 　日　　　申請(切結)人：　　 　　　 　　簽章 | | | | | | | | | | | | | | |
| 審核結果 | □ 審核通過  □ 補正 | | | | 承辦單位簽章 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | 本申請書採Ａ4紙張,雙面印製 | |

租賃住宅管理人員登錄發證申請書填寫說明

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、本申請書請以黑、藍墨色打字或電腦列印，亦得以黑色、藍色鋼筆或原子筆正楷填寫。  數字請以阿拉伯字填寫，字體須端正不得潦草，必要時得加註外文；如有增、刪或塗改文字時，應在增、刪或塗改處由申請人簽名或蓋章。  二、「受理單位名稱」欄：請以受理申請之機關(構)、團體或學校名稱填寫。  三、「申請人」欄，請依身分證明文件（外國人為護照）所載資料據實填寫（但外國人應於戶籍地址欄填寫預定居留縣市地址），英文姓名為必填欄位，並以護照英文姓名拼音為準；電子郵件信箱非必填，但會以此做證書到期通知。  四、「申請事由」欄：分為□申請登錄核發證書、□補發證書、□換發證書三種，請依實自行選擇於□內打勾。申請補、換發證書者另加填原因（有效期限屆滿者除外）及原領證書字號。  五、「附繳文件」欄：請詳閱登錄及發證申請須知後，將應附繳之文件於□內打勾；如勾選□其他項者，請另填載文件名稱及份數。各項申請事由應附繳文件如下附表：  ▲附表(文件代號1.至9.其名稱請對照申請書正面所載附繳文件欄；代號有括弧者，視實際情形檢附) | | | | |
| 申 請 事 由 | | 應 附 繳 文 件　代　號 |
| 申請登錄核發證書 | | 1.2.6.8.(9) |
| 補發證書 | | 1.7.8.(9) |
| 換發證書 | 有效期限屆滿(完成訓練測驗) | 1.3.7.8.(9) |
| 其 他 | 1.(4).5.7.8.(9) |
| 六、「聲明(切結)事項」欄，請詳閱聲明(切結)事項後，由申請人簽名或蓋章。  七、申請書應連同附繳文件，以掛號郵寄或逕向內政部指定之機關(構)、團體或學校申請辦理。  八、審核結果欄申請人請勿填寫。 | | | | |

